

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الجمهورية اليمنية
وزارة الأشغال العامة والطرق
الإدارة العامة لتصنيف وتسجيل المقاولين
والمكاتب الهندسية والاستشارية

إستمارة رقـم (1)
تصنيف وتسجيل المقاولين اليمنيين
أعمال الطرق

شروط التسجيل والتصنيف

على كل يمني يرغب في مزاوله أعمال مقاولات البناء والتشييد ويرغب في الدخول في أي مناقصة لتلك الأعمال لكافة أجهزة الدولة والمؤسسات والهيئات العامة والقطاع الخاص التقدم بطلب لذلك وملء هذه الاستمارة ليتم تسجيله وتصنيفه في الدرجة التي تؤهلها له خبراته وقدراته المالية والفنية والإدارية وإمكاناته التشغيلية حسب ما تقرره اللوائح المنظمة ومستوفياً الشروط التالية:

- 1 - أن يكون لديه مقر دائم لمزاولة عمله.
- 2 - أن يكون حاصلاً على البطاقة الضريبية والسجل التجاري وشهادة التسجيل للشركات والمؤسسات من الجهات الحكومية المختصة وفقاً للقوانين النافذة (سارية المفعول عند تقديم الطلب).
- 3 - أن تكون لديه الخبرة في أعمال المقاولات متضمنة ما يلي:-
 - تحديد تفاصيل وحجم المشاريع التي قام بتنفيذها في السنوات الخمس الأخيرة وما قبلها مع تقديم الشهادات التي تمنحها جهات التعاقد عند انتهاء الأعمال التي تحدد الالتزام بجودة العمل والرقابة الفنية والالتزام بالعقد.
 - تحديد الأعمال التي يقوم بتنفيذها عند تقديم الطلب.
- 4 - أن تكون لديه المقدرة المالية (مدعمة بالشهادات والوثائق المطلوبة).
- 5 - أن تكون لديه الإمكانات التشغيلية (مدعمة بشهادات إثبات الملكية للأليات والمعدات).
- 6 - أن تكون لديه الخبرة الفنية المؤهلة من مهندسين وفنيين ومشرفين وعمال مهرة.
- 7 - أن تقدم الشركات المساهمة والشركات ذات المسؤولية المحدودة والشركات التضامنية والمؤسسات بيانات بأسماء مالكيها والمساهمين ونصيب كل منهم في رأس المال والصلاحيات المالية والإدارية المعطاة لكل منهم للعمل بالشركة أو المؤسسة وبعد الحصول على الموافقة من الجهات الحكومية المختصة.
- 8 - أن تكون لدى مقدم الطلب الجهاز الإداري والفني المتفرغ وبالعدد الكافي للقيام بالعمل.
- 9 - أن يقدم مقدم الطلب ميزانية العام السابق معتمدة من مراجع أو محاسب قانوني معتمد من الجهة المختصة.

☐
☐
☐
☐
☐
☐

شروط عامة

يتم تصنيف المقاولين الى ست درجات منها الدرجة الأولى والثانية الى فئتين (أ) و (ب) لجميع الأعمال وذلك بناء على أسس كل درجة وتحدد وزارة الأشغال العامة والطرق درجة كل مقاول بناء على المعلومات التي تقدم بها لغرض التسجيل والتصنيف للتنافس في المناقصات ولا يحق لأي مقاول التقدم للمناقصات إلا إذا كان مسجلاً ومصنفًا.

يشترط على المقاول المسجل والمصنف الالتزام بالشروط العامة التالية:-

- 1 - أن يكون مسئولاً عن صحة جميع البيانات التي تقدم بها ممهورة بتوقيعه وخاتمه ويتحمل وحده مسئوليتها.
- 2 - أن لا يحول أو يتنازل عن شهادة التسجيل والتصنيف لأي شخص أو أي جهة أخرى.
- 3 - أن يخطر وزارة الأشغال العامة والطرق إذا توقف عن مزاولة عمله أو إذا تغيرت المعلومات التي صنف بموجبها كانهاء الشراكة أو خلافها.
- 4 - أن يكتب رقم التسجيل ودرجة التصنيف في كل عقود ومكاتباته.
- 5 - أن لا يخل بالتزاماته التعاقدية وأن يكون واضحاً لديه أن أي إخلال بالتزاماته التعاقدية أو تعرضه لسحب أي مشروع منه سيترتب عليه حرمانه من التقدم لمناقصات الدولة للفترة التي تحددها الوزارة أو تنزيل درجته المستحقة بما يتناسب وحجم الأضرار الناشئة عن ذلك الخلل أو إذا اقتضى الأمر شطب تسجيله وتصنيفه من سجل المقاولين والمصرح لهم بمزاولة المهنة وأدخله ضمن القائمة السوداء بحسب مانتص عليه لائحة القائمة السوداء .

الوثائق والمستندات المطلوب تقديمها مع طلب التصنيف والتسجيل

أ - تقديم طلب تصنيف وتسجيل رسمي من المقاول أو الشركة أو المكتب الهندسي.

المتطلبات الرسمية :

- البطاقة الضريبية+السجل التجاري+الإشهار بالاسم التجاري+رخصة مزاولة العمل+البطاقة التأمينية .
- شهادة عقد تأسيس الشركة وتسجيل الشركات والمؤسسات موثقة من الجهة الحكومية المختصة
- ب -الوثائق المطلوبة :-

1 - المكتب وتجهيزاته :-

- 1 - نبذة مختصرة عن الشركة أو المقاول أو المكتب الهندسي (السيرة الذاتية) عقد الإيجار للمكتب أو ما يدل على الملكية .
- 2 - النظام الأساسي
- 3 - عقد الإيجار للمكتب .
- 4 - اتفاقية :- الهاتف + البريد + الفاكس .
- 5 - أجهزة الكمبيوتر .
- 6 - صور فوتوغرافية لتجهيزات المكتب أو الشركة أو المقاول

2 - رأس المال :-

- السجل التجاري :- (مقاولات ، شركات ، مكاتب هندسية) .
- شهادة بنكية بالتسهيلات الممنوحة .
- الميزانية والحساب الختامي للعام السابق معتمدة من مراجع أو محاسب قانوني معتمد لدى الجهة الحكومية المختصة.

3 - الأعمال :-

1 - أعمال حكومية :-

- أ - مشاريع منفذة (آخر خمس سنوات و قبل اخر خمس سنوات) :- (عقد الاتفاق + تسليم الموقع + اخر مستخلص تراكمي + الاستلام النهائي أو الابتدائي) .
- ب - مشاريع قيد التنفيذ :- (عقد الاتفاق + تسليم الموقع + آخر مستخلص) .

2 - أعمال أهلية :-

- أ - مشاريع منفذة :- (العقد + رخصة البناء + المخططات + المكتب المشرف + الاستلام + اخر مستخلص تراكمي) .
- ب - مشاريع تحت التنفيذ :- (العقد + رخصة البناء + المخططات + المكتب المشرف + آخر مستخلص) .

4 - الآليات والمعدات :-

- معدات متحركة وثقيلة:-

(سيارات ، قلابات ، غرافات ، بلدوزرات ، بوكليونات ، جریدرات ،)
مطلوب وثيقة ملكية الكرت + البيان الجمركي + المبيعة معمه من المرور .

- معدات خفيفة :-

(خلاطات ، هزازات ، مناشير ، دكاكات صغيرة (يدوية))
مطلوب مبايعات وفواتير معمه ومختومة .

- الورش والمعامل:-

(خلاطه إسفلت ، خلاطه خرسانية مركزية ، مختبرات فحص مواد ، ورش صيانة معدات ، ورش
(نجارة + المنيوم + حداده)
مطلوب تراخيص من الجهات المعنية (الاستثمار ، مكاتب الأشغال) + البيانات الجمركية.

5 - الكادر الوظيفي :-

(مهندسين - محاسبين - فنيين - إدارين -)
مطلوب عقد العمل معمد من الجهة المعنية + المؤهل + السيرة الذاتية + تصريح العمل
والاقامة للاجنبي سارية المفعول .

ملاحظات عامة :-

- يتم تعبئة بيانات الإستمارة (طباعة بالكمبيوتر) و يتم تقديم الوثائق المطلوبة في ملف بكس مرتب بالفواصل وبحسب ترتيب بيانات الإستمارة وكذا صور فوتوغرافية للمعدات والمشاريع والتجهيزات وكذا عمل نسخة (CD) للإستمارة وجميع الوثائق المرفقة و لن تقبل أي وثيقة لا يوجد لها أصل للمطابقة .
- تختتم جميع الوثائق المقدمة بختم المقاول او الشركة او المكتب .
- ارفاق صورتان شمسيتان 4×6 لرئيس مجلس الادارة او المدير العام المسئول .
- لا تقبل أي وثيقة غير سارية المفعول بالنسبة للملكيات والتصاريج (كروت ، تراخيص) .
- لا يقبل أي ملف لا يحتوي على الوثائق (البطاقة الضريبية + السجل التجاري + رخصة مزاولة المهنة) سارية المفعول وكذلك عقد التأسيس والنظام الأساسي بالنسبة للشركات .
- لن يتم قبول أي ملف ما لم يكن مستوفي لجميع الوثائق والمتطلبات المذكورة .
- البنود التي لا تقدم وثائقها ومستنداتها المطلوبة لا تعتمد تقديراتها عند تحديد درجة تصنيف المقاول.

(د) المشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس السنوات الماضية
تقدم الوثائق المؤيدة لتسليم هذه المشاريع وتقدم مستخلصات الأعمال المنفذة (القيمة بالآلاف ريال)

قيمة الأعمال المنجزة	تاريخ انتهاء العمل	تاريخ بدء العمل	فترة التنفيذ بالشهر	قيمة العقد	الجهة المشرفة	نوع المشروع	صاحب المشروع	موقع المشروع	اسم المشروع	م
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8
										9
										10
										11
										12
										13
										14
										15
										16
										17
										18
										19
										20

ملاحظة:-

** يتم أحضار كافة أصول الوثائق المطابقة .

(هـ) المشاريع التي تم تنفيذها قبل الخمس سنوات الماضية
تقدم الوثائق المؤيدة لتسليم هذه المشاريع وتقدم مستخلصات الأعمال المنفذة (القيمة بالآلاف ريال)

قيمة الأعمال المنجزة	تاريخ انتهاء العمل	تاريخ بدء العمل	فترة التنفيذ بالشهر	قيمة العقد	الجهة المشرفة	نوع المشروع	صاحب المشروع	موقع المشروع	اسم المشروع	م
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8
										9
										10
										11
										12
										13
										14
										15
										16
										17
										18
										19
										20

ملاحظة:-

** يتم أحضار كافة أصول الوثائق للمطابقة .

(و) المشاريع التي تحت التنفيذ

(القيمة بالآلاف ريال) (تقدم الوثائق المؤيدة لتسليم هذه المشاريع وتقدم مستخلصات الأعمال المنفذة)

رقم	اسم المشروع	موقع المشروع	صاحب المشروع	نوع المشروع	الجهة المشرفة	قيمة العقد	فترة التنفيذ بالشهر	تاريخ بدء العمل	تاريخ انتهاء العمل	قيمة الأعمال المنجزة
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

ملاحظة:-

** يتم احضار كافة أصول الوثائق للمطابقة .

(ب) رأس المال المتداول في أعمال المقاولات:-

تحدد للشركات والأفراد رأس المال المتداول وتدعم البيانات بالشهادات الموثقة من الجهات المختصة (السجل التجاري او ميزانية العام السابق معتمدة من محاسب قانوني اوسقف التسهيلات الممنوحة).

- 1 - رأس المال بحسب السجل التجاري مبلغ وقدرة ()
- 2 - رأس المال بحسب ميزانية العام السابق مبلغ وقدرة (.....)
- والمعتمد من المحاسب القانوني (.....)
- 3 - سقف التسهيلات الممنوحة من بنك معتمد (.....)
- مبلغ وقدرة (.....)

(ج) أسماء المالكين والمؤسسين (للشركات والمؤسسات):-

الرقم	اسم المالك أو المؤسس	نصيبه في رأس المال	صلاحياته المالية والإدارية	مسئوليته عن أعمال المقاولات
1				
2				
3				
4				
5				
*				
**				

* إذا لم يتسع المجال فالرجاء التكملة على ورقة منفصلة.

** تذكر بيانات أي شخص مسؤول مسؤولية مباشرة.



ملاحظة:-

** يتم احضار كافة أصول الوثائق للمطابقة .

(د) المشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس السنوات الماضية
(تقدم الوثائق المؤيدة لتسليم هذه المشاريع وتقديم مستخلصات الأعمال المنفذة) (القيمة بالآلاف ريال)

قيمة الأعمال المنجزة	تاريخ انتهاء العمل	تاريخ بدء العمل	فترة التنفيذ بالشهر	قيمة العقد	الجهة المشرفة	نوع المشروع	صاحب المشروع	موقع المشروع	اسم المشروع	م
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8
										9
										10
										11
										12
										13
										14
										15
										16
										17
										18
										19
										20

ملاحظة:-

** يتم لأحضار كافة أصول الوثائق للمطابقة .

(هـ) المشاريع التي تم تنفيذها قبل الخمس السنوات الماضية
(تقدم الوثائق المؤيدة لتسليم هذه المشاريع وتقديم مستخلصات الأعمال المنفذة)

(القيمة بالآلاف ريال)

قيمة الأعمال المنجزة	تاريخ انتهاء العمل	تاريخ بدء العمل	فترة التنفيذ بالشهر	قيمة العقد	الجهة المشرفة	نوع المشروع	صاحب المشروع	موقع المشروع	اسم المشروع	م
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8
										9
										10
										11
										12
										13
										14
										15
										16
										17
										18
										19
										20

ملاحظة:-

** يتم أحضار كافة أصول الوثائق للمطابقة .

(و) المشاريع التي تحت التنفيذ

(القيمة بالآلاف ريال) تقديم الوثائق المؤيدة لتسليم هذه المشاريع وتقديم مستخلصات الأعمال المنفذة

م	اسم المشروع	موقع المشروع	صاحب المشروع	نوع المشروع	الجهة المشرفة	قيمة العقد	فترة التنفيذ بالشهر	تاريخ بدء العمل	تاريخ انتهاء العمل	قيمة الأعمال المنجزة
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

ملاحظة:-

** يتم احضار كافة أصول الوثائق للمطابقة .

(ز) الآلات والمعدات والمعامل والورش التي يملكها المقاول (إنشاء الطرق)
تقدم شهادات و وثائق إثبات الملكية

الرقم	نوع المعدة	عدد	موديل المعدة	قدرة المعدة	رقم القاعدة للمعدة وحالتها	رقم وثيقة الملكية
.1	خلاطات إسفلت عدد (—)	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
.2	كسارة عدد (—)	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
.3	حارارات عدد (—)	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
		7				
		8				
		9				
		10				
		11				
		12				
		13				
		14				
		15				
		16				
		17				
		18				
		19				
		20				
		21				
		22				
		23				
		24				
		25				
.4	دقاقـات عدد (—)	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
		7				
		8				
		9				
		10				

(ز) الآلات والمعدات والمعامل والورش التي يملكها المقاول (إنشاء الطرق)
تقدم شهادات و وثائق إثبات الملكية

الرقم	نوع المعدة	عدد	موديل المعدة	قدرة المعدة	رقم القاعدة للمعدة وحالتها	رقم وثيقة الملكية
.5	غرافات عدد (—)	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
		7				
		8				
		9				
		10				
.6	كمبريشات + وجن دريل عدد (—)	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
		7				
		8				
		9				
		10				
.7	جربلات عدد (—)	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
		7				
		8				
		9				
		10				
		11				
		12				
		13				
		14				
		15				
.8	دكاكات حديد 30 طن عدد (—)	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
		7				
		8				
		9				
		10				

(ز) الآلات والمعدات والمعامل والورش التي يملكها المقاول (إنشاء الطرق)
تقدم شهادات و وثائق إثبات الملكية

الرقم	نوع المعدة	عدد	موديل المعدة	قدرة المعدة	رقم القاعدة للمعدة وحالتها	رقم وثيقة الملكية
9.	واقيات رش م عد (أ) (	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
		7				
		8				
		9				
		10				
10.	قلائد نقل حجم كبير عد (أ) (	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
		7				
		8				
		9				
		10				
		11				
		12				
		13				
		14				
		15				
		16				
		17				
		18				
		19				
		20				
		21				
		22				
		23				
		24				
		25				
		26				
		27				
		28				
		29				
		30				
		31				
		32				
		33				
		34				
		35				

(ز) الآلات والمعدات والمعامل والورش التي يملكها المقاول (إنشاء الطرق)
تقدم شهادات و وثائق إثبات الملكية

الرقم	نوع المعدة	عدد	موديل المعدة	قدرة المعدة	رقم القاعدة للمعدة وحالتها	رقم وثيقة الملكية
10. تابع	تابع قلابات نقل حجم كبير (1-9)	36				
		37				
		38				
		39				
		40				
		41				
		42				
		43				
		44				
		45				
		46				
		47				
		48				
		49				
		50				
11.	وايتات أسفلت عدد (—)	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
12.	فراشات أسفلت عدد (—)	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
13.	دكاكات حديد 8 طن عدد (—)	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
14.	دكاكات مطاطية 12 طن عدد (—)	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
		7				
		8				
		9				
		10				
		11				
		12				

(ز) الآلات والمعدات والمعامل والورش التي يملكها المقاول (إنشاء الطرق)
تقدم شهادات و وثائق إثبات الملكية

الرقم	نوع المعدة	عدد	موديل المعدة	قدرة المعدة	رقم القاعدة للمعدة وحالتها	رقم وثيقة الملكية
	قاطرات عدد (—)	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
.15	ونشآت عدد (—)	1				
		2				
		3				
		4				
.16	خلاطات خرسانة عادية عدد (—)	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
		7				
		8				
		9				
		10				
		11				
		12				
		13				
		14				
		15				
		16				
		17				
		18				
		19				
		20				
		21				
		22				
		23				
		24				
		25				
		26				
		27				
		28				
		29				
		30				

(ز) الآلات والمعدات والمعامل والورش التي يملكها المقاول (إنشاء الطرق)
تقدم شهادات و وثائق إثبات الملكية

الرقم	نوع المعدة	عدد	موديل المعدة	قدرة المعدة	رقم القاعدة للمعدة وحالتها	رقم وثيقة الملكية
17.	غرايبيل عدد (—)	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
		7				
		8				
		9				
		10				
		11				
		12				
		13				
		14				
		15				
18.	ورشة صيانة معدات عدد (—)	1				
		2				
		3				
19.	مختبر مواد موقعي عدد (—)	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
20.	أجهزة مساحة عدد (—)	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
		7				
		8				
		9				
		10				
		11				
		12				
		13				
		14				
		15				
		16				

* يضمن الكشف أي معدات أو آلات أو معامل أو ورش أخرى يملكها المقاول ولم يرد ذكرها في الكشف أعلاه، وإذا لم يتسع المجال تكمل البيانات على ورقة منفصلة.
ملاحظة:- ** يتم أحضار كافة أصول الوثائق للمطابقة .

(ح) الجهاز الهندسي والفني المتفرغ وشبه المتفرغ

(خاص بمقاولي أعمال الطرق (ترفق عقود العمل)

الرقم	التخصص	عدد	الاسم	المؤهل وتاريخ الحصول عليه	سنوات الخبرة في مجال التخصص	تاريخ بدء العمل لدى المقاول
1.	مدير فني	1				
		2				
		3				
2.	مهندس مدني	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
3.	مهندس مواد	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
4.	مهندس ميكانيكي	1				
		2				
		3				
5.	مهندس مساحة	1				
		2				
		3				
6.	فني مساحة	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
		7				
		8				
		9				
		10				
		11				
		12				
7.	فني ميكانيك	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				

(ح) الجهاز الهندسي والفني المتفرغ وشبه المتفرغ

(خاص بمقاولي أعمال الطرق (ترفق عقود العمل)

الرقم	التخصص	عدد	الاسم	المؤهل وتاريخ الحصول عليه	سنوات الخبرة في مجال التخصص	تاريخ بدء العمل لدى المقاول
.8	فني مختبر	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
.9	مشرف إعمال	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
		7				
		8				
		9				
		10				
		11				
		12				

* يحدد المقاول مع تاريخ بدء العمل إذا كان المهندس أو الفني متفرغ أو غير متفرغ.

** إذا لم يتسع المجال فالرجاء التكملة على ورقة منفصلة.

ملاحظة:-

** يتم أحضار كافة أصول الوثائق للمطابقة .

(ط) الجهاز الإداري والمالي المتفرغ وشبه المتفرغ
(خاص بمقاولي أعمال الطرق) (ترفق عقود العمل)

الرقم	التخصص	عدد	الاسم	المؤهل وتاريخ الحصول عليه	سنوات الخبرة في مجال التخصص	تاريخ بدء العمل لدى المقاول
1.	مدير عام	1				
2.	مدير إداري	1				
3.	مدير مالي	1				
4.	محاسب	1				
		2				
		3				
5.	إداريين	1				
		2				
		3				
		4				

ملاحظة:-

** يتم أحضار كافة أصول الوثائق للمطابقة .

(ي) إقرار

انا المقاول / الشركة /
نقر بأننا قد أطلعنا على شروط التسجيل والتصنيف وأن المعلومات التي أوردناها في الاستمارة
صحيحة ونتحمل مسؤوليتها.

_____ اسم مقدم الطلب/

_____ وظيفته/

_____ التوقيع/

_____ التاريخ/

الخاتم

* يجب أن يكون مقدم الطلب هو الشخص المؤسس (للمقاول / للمكتب / للشركة) في حالة المقاولين الفرديين،
وفي حالة الشركات والمؤسسات يكون مقدم الطلب هو الشخص المفوض رسمياً من قبل الشركة أو المؤسسة.